

ухвала
вченої ради Хмельницького кооперативного торговельно-економічного
інституту з питання
« Про результати освітнього процесу 2018-2019 н.р. у контексті якості
вищої освіти та якості освітньої діяльності».

Доповідачі:

1. Павлова Марина Борисівна – к.е.н., завідувач кафедри підприємництва, товарознавства, митної справи.
2. Савіцький Андрій Вікторович – к.е.н., доц., завідувач кафедри соціально-гуманітарної та загальноекономічної підготовки.
3. Домбровська Олена Миколаївна - старший викладач кафедри права.
4. Власюк Юлія Олександрівна – к.е.н., доц., завідувач кафедри маркетингу та менеджменту.
5. Булат Галина Володимирівна – старший викладач кафедри фінансів, обліку та аудиту.
6. Трофименко Катерина Володимирівна – голова циклової комісії комп'ютерної інженерії та загальноекономічної підготовки.
7. Тарасова Наталія Володимирівна – голова циклової комісії права і суспільних дисциплін.
8. Кучерук Надія Іванівна – голова циклової комісії підприємництва, торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу.
9. Онофрійчук Олена Олександрівна – голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.
10. Подокопна Ольга Миколаївна - голова циклової комісії облікових і фінансових дисциплін.

Згідно норм та основних положень ЗУ «ПРО ВИЩУ ОСВІТУ», Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті, з метою вдосконалення організації освітнього процесу у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті та забезпечення належної якості та практичної підготовки фахівців, вчена рада вирішила:

1. Матеріали звітних доповідей завідувачів кафедр ХКТЕІ та голів циклових комісій ХКК ХКТЕІ про результати освітнього процесу у 2018-2019 н.р. прийняти до виконання та сформуванню плану заходів щодо його удосконалення.

Відповідальні: перший проєктор, директор коледжу
Термін виконання: згідно плану заходів

2. Вважати рівень організації освітнього процесу у ХКТЕІ в 2018-2019 н.р. таким, що відповідає вимогам чинного законодавства.

3. З метою удосконалення освітнього процесу та забезпечення якості освіти:

3.1. Детально проаналізувати на засіданнях кафедр та циклових комісій результати оцінювання знань студентів у I та II семестрах 2018-2019н.р., зокрема, звернути увагу на суттєві розбіжності в якості знань з різних навчальних дисциплін студентів однієї групи (курсу), з виявленням можливих причин такої ситуації та визначенням шляхів їх усунення.

Відповідальні:

завідувачі кафедр, голови циклових комісій

Термін виконання: до 15.07.2019 р.

3.2. Викладачам в процесі оцінювання знань студентів неухильно дотримуватись вимог нормативних документів, зокрема, Положення про організацію навчального процесу у ХКТЕІ.

Відповідальні:

завідувачі кафедр, голови циклових комісій

Термін виконання: постійно

3.3. Здійснювати системний моніторинг якості проведення навчальних занять науково-педагогічними та педагогічними працівниками ХКТЕІ і якості електронних навчальних курсів щодо розміщення на платформі MOODLE.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень.

Термін виконання: протягом року, зі щомісячним обговоренням на засіданнях кафедр і ц/к

3.4. Продовжити практику проведення ректорських та директорських контрольних робіт в усіх академічних групах.

Відповідальні: перший проректор, директор коледжу

Термін виконання: згідно контрольних заходів

3.5. Продовжити практику анкетування студентів щодо якості надання освітніх послуг науково-педагогічними та педагогічними працівниками ХКТЕІ.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень.
Термін виконання: щосеместрово*

3.6. Активізувати проведення відкритих занять науково-педагогічними та педагогічними працівниками з метою поширення та виявлення найефективніших педагогічних технологій.

*Відповідальні: керівник навчально-методичного відділу.
Термін виконання: план проведення до 30.08.2019 р.*

3.7. Кураторам студентських груп систематично інформувати батьків студентів про факти порушення графіку навчального процесу і результати рубіжних контролів.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень.
Термін виконання: до 06.07.2019р.*

4. Контролювати дотримання термінів виконання планових науково-дослідних робіт інституту.

*Відповідальні: керівники НДР.
Термін виконання: вересень 2019 р.*

5. З метою забезпечення внутрішньої системи якості освіти та підвищення показника якісної успішності:

5.1. Проаналізувати результати успішності з предметів у розрізі конкретних викладачів та запропонувати заходи щодо усунення причин низької якісної успішності.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень
Термін виконання: до 10.07.2019 р.*

5.2. Відновити практику семестрових зрізів знань за темами, змістовими розділами навчальних дисциплін.

*Відповідальні: науково-педагогічні та педагогічні працівники
Термін виконання: згідно графіку*

6. З метою дотримання вимог ліцензування та акредитації відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»:

6.1. Підготувати і подати на затвердження вченій раді інституту освітні програми та пояснювальні записки до навчальних планів.

Відповідальні: перший проректор, керівник навчальної частини

Термін виконання: розробка – до 22.08.2019 р.; обговорення на ректораті – до 29.08.2019 р.; затвердження – 30.08.2019 р.

6.2. Скласти графік підготовки акредитаційних справ для подання на розгляд вченої ради.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень

Термін виконання: 30.08.2019 р.

7. Здійснювати систематичний контроль за дотриманням відвідування навчальних занять студентами, які навчаються за індивідуальним графіками (згідно заяви).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень, куратори академічних груп.

Термін виконання: постійно.

8. З метою популяризації інтегрованого навчального процесу з практичною діяльністю студентів, організувати та здійснити змістове наповнення електронних навчальних курсів до системи MOODLE ХКТЕІ з можливістю вільного доступу студентів до лекційних, семінарських, практичних, самостійних занять для вивчення та опрацювання навчального матеріалу.

Відповідальні:

декани факультетів, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, науково-педагогічні та педагогічні працівники, співробітники науково-інформаційного відділу

*Термін виконання:
до 15 грудня 2019 р.*

9. З метою підвищення якості, ефективності та актуальності магістерських робіт:

9.1. Оновити тематику магістерських робіт/проектів здійснювати із залученням роботодавців та практичних працівників.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: на першу декаду червня кожного поточного навчального року.

9.2. З метою якісної та системної підготовки виконання магістерських робіт здійснювати постійний контроль за процесом підготовки магістерської роботи та дотриманням графіку виконання робіт.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: згідно графіку.

10. У відповідності до вимог системи внутрішнього забезпечення якості освіти ХКТЕІ визначити рейтинг викладачів з метою здійснення оцінювання роботи науково-педагогічних працівників як одного з ключових інформаційних параметрів складових функції якості освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр та голови циклових комісій

Термін виконання: 25.09.2019 р.

11. Інформацію про хід виконання ухвали від 01.07.2019 р. заслухати на засіданні вченої та педагогічної ради 30.08.2019 р.

Вчений секретар

О.М. Гурман

