

УХВАЛА
ВЧЕНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ З ПИТАННЯ

«Аналіз результатів якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за I семестр 2019-2020 н.р.»

Доповідачі:

1. Гурман Олена Миколаївна – к.пед.н., декан факультету управління, маркетингу і фінансів ХКТЕІ.
2. Коломієць Олена Миколаївна – к.філол.н., декан факультету підприємництва, готельно-ресторанного бізнесу і права ХКТЕІ.
3. Ляшук Катерина Петрівна – заввідділення права, управління та технологій обслуговування ХКК ХКТЕІ.
4. Цурська Богдана Григорівна - заввідділення маркетингу, підприємства і фінансів ХКК ХКТЕІ.

Основним завданням організації освітнього процесу є забезпечення інтелектуальної, творчої діяльності у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь, загальних та професійних компетентностей у здобувачів освітніх послуг. Для покращення результатів навчання, що здатні продемонструвати здобувачі освіти після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів, відповідно до ст. 47, 49, 50 Закону України «Про вищу освіту», вчена рада вирішила:

1. З метою відповідності компетенцій науково-педагогічних та педагогічних працівників вимогам сучасного ринку освітніх послуг та актуалізації навчально-методичних матеріалів для підготовки здобувачів освіти:

1.1. Поновити договори співпраці з роботодавцями, з метою забезпечення стажування викладачів, рецензування навчальних, робочих програм, наскрізних програм всіх видів практики.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови циклових комісій

Термін виконання: протягом II семестру 2019-2020н.р.

1.2. Продовжувати практику удосконалення професійної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників шляхом їх участі у тренінгах, майстер-класах, семінарах-практикумах, онлайн-курсах, форумах, відповідно до поданих пропозицій науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

Відповідальні: науково-педагогічні та педагогічні працівники

Термін виконання: до 14.02.2020р.

1.3. Забезпечити динамічне поєднання Soft skills і Hard skills, які необхідні фахівцям у сучасному світі, шляхом розв'язування бізнес-кейсів і роботи у команді.

Відповідальні: науково-педагогічні та педагогічні працівники

Термін виконання: протягом II семестру 2019-2020н.р..

2. З метою забезпечення високого рівня конкурентоспроможності освітніх послуг ХКТЕІ:

3.1. Продовжити реалізацію науково-методичної проблеми «Продуктивне навчання як базова ідея формування інноваційної особистості фахівця» шляхом узагальнення і ретрансляції досвіду.

Відповідальні: керівник НМВ, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом II семестру 2019-2020 н.р.

3.2. Активізувати моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою.

Відповідальні: керівник НМВ науково-педагогічні та педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом II семестру 2019-2020 н.р.

3.3. Вдосконалити критерії оцінювання відкритих занять науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Відповідальні: керівник НМВ.

Термін виконання: до 14.02.2020 р.

3.4. Забезпечити організацію семінарів-практикумів зі складання робочої програми навчальної дисципліни з урахуванням наскрізних ліній ключових і предметних компетентностей до кожної теми.

Відповідальні: керівник НМВ

Термін виконання: протягом II семестру 2019-2020 н.р.,

згідно затвердженого графіку.

3.5. Удосконалити навчально-методичний комплекс навчальних дисциплін з метою інтенсифікації самостійної роботи здобувачів освіти на основі повноцінного впровадження технології продуктивного навчання шляхом підготовки пам'яток, рекомендацій, посібників-довідників тощо.

Відповідальні: керівник НМВ, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом II семестру 2019-2020 н.р.

4. Забезпечити ефективність процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за результатами проміжного контролю теоретичних знань та сформованих компетентностей у студентів (ректорські (директорські) контрольні роботи, контрольні зрізи знань із дисциплін, результати захисту магістерських робіт, аналіз успішності за результатами міжсесійної атестації тощо). Оприлюднювати аналіз результатів проміжного контролю:

- у формі звіту;
- на засіданнях ректорату;

- на зборах кафедр (ц/к).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень
Термін виконання: протягом II семестру 2019-2020 н.р.,
згідно затвердженого графіку.

4.1. Проаналізувати результати захисту магістерських робіт, державної підсумкової атестації, з метою актуалізації тематики досліджень та змісту комплексних екзаменаційних завдань.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови циклових комісій.
Термін виконання: 20.04. 2020р.

5. Забезпечити проведення додаткових консультацій для поглибленої підготовки до здачі ДПА у формі ЗНО і ЄВІ.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови ц/к,
науково-педагогічні та педагогічні працівники
Термін виконання: до 14.02.2020 р.

6. Забезпечити виконання рішень ухвал засідань вченої ради 2018-2019 н.р. та першого семестру 2019-2020 н.р. з питання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Відповідальні: педагогічні та науково-педагогічні працівники
Термін виконання: проміжний контроль – 18-20 число кожного місяця.

7. Провести серед науково-педагогічних та педагогічних працівників конкурс навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни (дисципліна за вибором викладача) з метою забезпечення якості освіти та повноцінного впровадження технології продуктивного навчання.

Відповідальні: керівник НМВ, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

Термін виконання:

- з 06 по 10 квітня 2020 р. – здійснити проміжний контроль;

- з 20 по 30 травня 2020 р. – провести конкурс.

8. Проаналізувати інформаційне забезпечення бібліотекою кафедр і циклових комісій вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями з метою використання в освітньому процесі.

*Відповідальні: в.о. директора бібліотеки,
декани факультетів, завідувачі відділень*

Термін виконання: до 10.02.2019 р.

Вчений секретар

О. Гурман