

УХВАЛА
ВЧЕНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ З ПИТАННЯ
«Про організацію та результативність
профорієнтаційної роботи»

Доповідач: проректор з адміністративного управління та розвитку

Островський

О.О.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з адміністративного управління та розвитку ХКТЕІ, вчена рада вирішила:

1. З метою психологічної адаптації учнів та підвищення їх рівня знань з загальноосвітніх дисциплін, запланувати проведення III етапу навчальних занять з підготовки до вступу з 10 червня 2019 року.

Відповідальний:

Керівник центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання.

Термін виконання до 10 червня 2019 року.

2. Продовжити співпрацю з учасниками бізнес-школи «Власна справа» та їх батьками із залученням до заходів, які проводить ХКТЕІ з профорієнтаційно-агітаційної роботи.

Відповідальний:

Керівник центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання.

Термін виконання – квітень, травень 2019 року.

3. Організувати профорієнтаційні виїзди у школи Ізяславського, Теофіпольського та Віньковецького районів Хмельницької області.

Відповідальний:

Керівник центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання.

Термін виконання – квітень, травень 2019

року.

4. Відвідати батьківські збори у школах м.Хмельницького, а саме: НВО №5, ЗОШ I-III ступенів №19, НВК №10, ЗОШ I-III ступенів №20.

Відповідальний:

Керівник центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання.

Термін виконання – квітень, травень 2019

року.

5. Спільно із Хмельницьким міським центром зайнятості провести профорієнтаційний захід для учнів випускних курсів професійно-технічних навчальних закладів м. Хмельницького (Хмельницький професійний ліцей, Хмельницький професійний ліцей сфери послуг, Хмельницьке професійний ліцей електроніки) з метою презентації освітніх послуг інституту та популяризації спеціальностей ХКТЕІ.

Відповідальні:

Проректор з адміністративного

управління та

розвитку;

Керівник центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання.

Термін виконання –до 15 травня 2019 року.

6. Провести День відкритих дверей.

Відповідальні:

Проректор з адміністративного

управління та

розвитку;

Керівник центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання.

Термін виконання –до 15 травня 2019 року.

7. Продовжити співпрацю з представниками правоохоронних органів, підрозділами Збройних Сил України, громадською організацією «Спілка учасників АТО», громадською організацією «Волонтери Поділля» та іншими установами та організаціями.

Відповідальні:

управління та

Проректор з адміністративного

розвитку.

Термін виконання – до 01 липня 2019 року.

8. Продовжити адресну роботу зі вступниками з використанням сучасних інформаційних засобів: мобільного зв'язку та мережі Інтернет та розробити комплекс заходів, направлений на створення контактних груп та особистих e-mail учнів, через які пропагувати спеціальності ХКТЕІ та інформувати про події та досягнення інституту та коледжу.

Відповідальні:

управління та

Проректор з адміністративного

розвитку;

Керівник центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання.

Термін виконання – постійно

9. Забезпечити своєчасне креативне наповнення сайту з метою отримання об'єктивної інформації про освітні послуги ХКТЕІ.

Відповідальні:

управління та

Проректор з адміністративного

розвитку;

Керівник центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання.

Термін виконання – до 30 квітня 2019 року

10. Посилити співпрацю центру зв'язків з громадкістю та тренінгових технологій навчання із завідувачами кафедр та головами циклових комісій для покращення результативності профорієнтаційної роботи.

Відповідальні:

управління та

Проректор з адміністративного

розвитку;

*Керівник центру зв'язків з громадкістю та
тренінгових технологій навчання.*

Термін виконання - постійно

Вчений секретар

О. М. Гурман