

УХВАЛА

ВЧЕНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ З ПИТАННЯ

«ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ НА БАЗІ СИСТЕМИ MOODLE»

Доповідачі:

1. Павлова Марина Борисівна – к.е.н., завідувач кафедри підприємництва, товарознавства, митної справи.
2. Савіцький Андрій Вікторович – к.е.н., доц., завідувач кафедри соціально-гуманітарної та загальноекономічної підготовки.
3. Омельчук Світлана Савівна – викладач циклової комісії комп'ютерної інженерії та загальноекономічної підготовки.
4. Сапрун Олександр Володимирович – к.ю.н., доцент кафедри права.
5. Власюк Юлія Олександрівна – к.е.н., доц., завідувач кафедри маркетингу та менеджменту.
6. Агафонова Альона Сергіївна - голова студентського самоврядування.

Згідно положень ст. 1 (п.7,17), ст.2 (п.5,7) та ст.49 ЗУ «ПРО ВИЩУ ОСВІТУ», Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті, з метою навчально-методичного, науково-методичного, інформаційного забезпечення освітнього процесу ХКТЕІ на базі системи MOODLE вчена рада вирішила:

1. Розробити Положення про електронний навчальний курс в ХКТЕІ.

*Відповідальні: проректор з НПП та декани факультетів
Термін виконання:
до 25 червня 2019 р.*

2. Модернізувати структуру навчально-інформаційного порталу ХКТЕІ.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови циклових комісій,
керівник науково-інформаційного відділу І.А. Долгов,
завідувач кафедри маркетингу та менеджменту Ю.О. Власюк
Термін виконання:
до 10 вересня 2019 р.*

3. Організувати проведення тренінгів для науково-педагогічних та педагогічних працівників навчального закладу з метою набуття навичок у створенні електронних навчальних курсів засобами системи управління навчанням MOODLE (зразки пробних електронних курсів).

Відповідальні: завідувач кафедри маркетингу та менеджменту Ю.О. Власюк, співробітники науково-інформаційного відділу, науково-педагогічні та педагогічні працівники навчального закладу, працівники бібліотеки

*Термін виконання:
червень-листопад 2019 р.*

4. Організувати та здійснити змістове наповнення електронних навчальних курсів.

*Відповідальні:
декани факультетів, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, науково-педагогічні та педагогічні працівники, співробітники науково-інформаційного відділу*

*Термін виконання:
до 15 грудня 2019 р.*

5. Організувати апробацію роботи системи з залученням тестових груп студентів.

*Відповідальні:
куратори тестових груп, співробітники науково-інформаційного відділу, завідувач кафедри маркетингу та менеджменту Ю.О.Власюк.*

*Термін виконання:
вересень 2019 р.*

Вчений секретар

О. М. Гурман