

**Ухвала**  
**вченої ради Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту з**  
**питання «Про підсумки роботи навчального закладу у 2015-2016 н.р.**  
**та пріоритетні напрями діяльності у 2016-2017 н.р.»**  
**(протокол №2 від 16.09.2016 р.)**

*Доповідачі: перший проректор к.п.н. Дзяна О.С., проректор з науково-педагогічної та виховної роботи к.п.н. Церклевич В.С., проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу к.е.н. Фертюк С.В.*

1. Звіт про підсумки роботи навчального закладу у 2015-2016 н.р. схвалити.
2. З метою вдосконалення організації навчального процесу в Інституті та коледжі інституту:
  - 2.1. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності Інституту до вимог цього закону.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
  - 2.2. Відповідно до затвердженого плану забезпечити акредитацію спеціальностей інституту та коледжу інституту.  
**Відповідальні:** перший проректор, директор коледжу, декани факультетів,  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
  - 2.3. Провести всеохоплююче анкетування першокурсників, в т.ч. студентів, що навчаються за скороченими програмами навчання, у якому дослідити мотивації вибору спеціальності, навчального закладу, джерела отримання інформації про Інститут, питання адаптації до місця навчання.  
Результати анкетування заслухати на засіданні вченої ради у грудні 2016 року.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу, куратори академічних груп та спеціальностей.  
**Термін виконання:** листопад 2016 року, звіт – грудень 2016 року.
  - 2.4. Розробити і забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у провідних наукових установах України та на виробничих підприємствах відповідно до профілю спеціальностей.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.  
**Термін виконання:** січень-лютий 2017 року, план – до 01.10.2016 р.
3. З метою підвищення якості надання освітніх послуг у 2016-2017 н.р. та забезпечення ефективного контролю їх якості:
  - 3.1. Розробити Положення про моніторинг і контроль якості освіти у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті.  
**Відповідальні:** перший проректор, декани факультетів, керівник навчального відділу.  
**Термін виконання:** до 01.11.2016 р..
  - 3.2. Систематично здійснювати перевірку та щомісячно інформувати ректорат про хід та якість навчального процесу, стан відвідування студентами занять.  
**Відповідальні:** декани факультетів, керівник навчального відділу.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
  - 3.3. З метою підвищення мотивації студентів до вивчення дисциплін та набуття практичного досвіду застосування знань та навиків по дисциплінах сформувати план зустрічей студентів з практичними працівниками та перелік заходів, що сприятимуть підвищенню професійної майстерності.  
**Відповідальні:** завідувачі кафедр.  
**Термін виконання:** до 10.10.2016 р.

- 3.4. З метою виміру залишкових знань у студентів та аналізу якості сформованих компетентностей у студентів з профільних дисциплін скласти графік і провести ректорські контрольні роботи; представити та обговорити результати аналізу на засіданні вченої ради у листопаді 2016 року.  
**Відповідальні:** *декани факультетів, завідувачі відділень.*  
**Термін виконання:** 07.11.2016 р. – 15.11.2016 р.
- 3.5. Розробити план і забезпечити створення упродовж 2016-2017 .н.р. навчально-науково-дослідних лабораторій на факультетах.  
**Відповідальні:** *перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.*  
**Термін виконання:** *упродовж 2016-2017 н.р., план – до 15.10.2016 р.*
- 3.6. Розробити уніфіковану форму систематизації поданих до бібліотеки складових НМКД та звітувати про виконання цієї ухвали на засіданнях вченої ради.  
**Відповідальні:** *директор бібліотеки.*  
**Термін виконання:** *упродовж навчального року відповідно плану засідань вченої ради.*
4. Аналіз проведення практик 2015-2016 навчального року та заходи спрямовані на підвищення ефективності проходження практик студентами Інституту та коледжу Інституту на 2016-2017 навчальний рік обговорити на засіданнях кафедр та розробити пропозиції щодо підвищення якості проходження практик студентами.  
**Відповідальні:** *проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу, завідувачі кафедр.*  
**Термін виконання:** *жовтень 2016 року, пропозиції – до 24.10.2016.*
- 4.1. З метою вдосконалення організації та проходження практики студентами Інституту, та підвищення якості практичної підготовки студентів активізувати роботу по організації співробітництва, залучення провідних підприємств галузі до практичної підготовки студентів  
**Відповідальні:** *проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу.*  
**Термін виконання:** *упродовж навчального року.*
5. З метою реалізації Концепції виховної роботи в Інституті та коледжі інституту у 2016-2017 н.р.:
- 5.1. При плануванні пріоритетних напрямів виховної роботи на рівні інституту та коледжу інституту, у розрізі роботи кураторів академічних груп забезпечити реалізацію комплексу заходів у сфері формування правосвідомості, соціальної відповідальності студентської молоді.  
**Відповідальні:** *проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівник відділу студентських об'єднань.*  
**Термін виконання:** *упродовж навчального року.*
- 5.2. Продовжити практику ефективної профілактики протиправної поведінки студентської молоді шляхом проведення заходів з роз'яснення та усвідомлення студентством своїх прав і обов'язків як громадян, студентів, майбутніх фахівців обраної спеціальності.  
**Відповідальні:** *проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівник відділу студентських об'єднань.*  
**Термін виконання:** *упродовж навчального року.*
- 5.3. Сформувати план проведення правових лекторіїв, тренінгів, зустрічей зі співробітниками правоохоронних органів, реабілітаційних центрів, Центрив соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді тощо.  
**Відповідальні:** *проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, голова циклової комісії суспільних дисциплін*  
**Термін виконання:** *до 20.09.2016 р.*
- 5.4. З метою реалізації пріоритетності національно-патріотичного виховання студентства як базової складової виховання особистості громадянина, майбутнього фахівця, реалізувати план загальноінститутських заходів з національно-патріотичного виховання.  
**Відповідальні:** *проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, голова циклової*

комісії суспільних дисциплін.

**Термін виконання:** упродовж навчального року, згідно плану.

- 5.5. Забезпечити максимальну наповненість позааудиторної діяльності студентства шляхом залучення у гурткову роботу (студентське наукове товариство, предметні (фахові) гуртки, гурток підвищення іншомовної компетентності, фокальна і хореографічна студія, проект «Хмельниччина мистецько-історична», спортивні секції).

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу студентських об'єднань.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

- 5.6. З метою забезпечення у студентському середовищі популяризації роботи бібліотеки та музею як культурно-освітніх, наукових осередків життя інституту, місць збереження традицій, цінностей, історії інституту, розробити детальні екскурсії бібліотечним комплексом та музеєм ХКТЕІ, сформувавши графік проведення екскурсій та заходів в рамках зазначених структурних підрозділів.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, директор бібліотеки, директор музею.

**Термін виконання:** упродовж навчального року, графік – до 01.10.2016 р.

6. Розробити концепцію гурткової роботи за напрямками та конкретні заходи щодо її реалізації, сформувавши склад і наповненість гуртків.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, керівники гуртків.

**Термін виконання:** до 30.09.2016 р.

7. З метою активізації роботи органів студентського самоврядування в академічному середовищі ХКТЕІ:

- 7.1. Продовжити співпрацю з адміністрацією інституту у сфері реалізації основних завдань освітньої діяльності, якості фахової підготовки, суспільно значущих, мистецьких, спортивних ініціатив студентства.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівник відділу студентських об'єднань.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

- 7.2. Забезпечити ефективну співпрацю між студентським Віче, старостами та заступниками старост груп шляхом реалізації циклу заходів в рамках роботи комітетів студентського Віче.

**Відповідальні:** керівник відділу студентських об'єднань, Голова студентського Віче.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

- 7.3. З метою формування сталого зворотного зв'язку зі студентами в питаннях забезпечення якості освіти розробити тематичний план проведення соціологічних опитувань студентів на 2016/2017 н. р., забезпечити проведення опитувань та оприлюднення результатів, подання власних рекомендацій ректорату щодо вирішення проблемних питань.

**Відповідальні:** керівник відділу студентських об'єднань, Голова студентського Віче.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

8. Проміжний звіт про виконання ухвали від 16.09.2016 року заслухати на засідання вченої ради у грудні 2016 року.

**Відповідальні:** вчений секретар.

**Термін виконання:** грудень 2016 року.